

外籍教师选聘流程

招聘计划

每年1月，用人单位根据教学、科研工作需要，制定该年度外籍教师招聘计划

报人力资源部人才工作办公室审定后，用人单位物色候选人

用人单位选聘

1、用人单位协助申请人填写《电子科技大学外籍教师岗位申请表》，对申请人基本条件和业绩成果的真实性、准确性和完整性进行审核，确保相关证明材料齐备

2、用人单位依托党委对申请人宗教信仰及文化背景进行调查并给出书面意见

3、用人单位组织聘任小组对申请人学术水平进行评议，并填写电子科技大学外籍教师聘用单位意见

用人单位将**申请表、调查书面意见和相关证明材料**报人力资源部

校级选聘

1、每年6月、12月组织相关职能部门负责人和外籍教师引进咨询委员会对申请人进行评审，并对申请人政治倾向和师德师风进行考评

评审中根据外籍教师学术水平、工作计划等确定科研启动经费（参考同层次非外籍教师标准）

2、投票表决，确定拟聘名单，公示

3、报校长办公会审定

4、备案电子科技大学外籍教师校级评审意见，发文聘任

签订合同

1、采取合同管理，设置1年试用期

2、明确教学、科研、人才培养、学科建设等工作任务

考核管理

1、试用期考核

试用期结束前一个月内，由用人单位进行考核，考核结果以书面形式报人力资源部备案

2、年度考核：按照学校要求执行

合格

不合格

合同终止

3、聘期考核

聘期结束前三个月内，用人单位进行考核，协助外籍教师填写《电子科技大学外籍教师聘期考核表》，报人力资源部

结合双方意愿，可续聘

合格

学校组织外籍教师引进咨询委员会进行校级聘期考核，考核结果由人力资源部备案

合同自动终止

不合格